

Méthodes pédagogiques

Démarche pédagogique

Nos formations sont conçues et animées de façon à favoriser l'implication des stagiaires dans la démarche d'apprentissage individuelle et collective. Nous privilégions l'acquisition et l'intégration de compétences, connaissances et aptitudes par l'expérimentation, le travail collectif, le questionnement et le partage d'expériences, l'évaluation des acquis de chaque séquence de travail.

Nos méthodes pédagogiques favorisent la coopération entre acteurs ayant des objectifs, des représentations, des cultures différentes en termes de communication, management, gouvernance.

Nos formations peuvent mêler des publics hétérogènes engagés dans des milieux professionnels différents (entreprises, associations, structures sociales et éducatives) ou dans des fonctions et des postes différents (dirigeants, managers, opérationnels...). En effet, nous considérons la diversité comme une richesse et les méthodes et outils que nous transmettons (Sociocratie, CNV, Belbin...) valorisent cette diversité. Dans nos formation, l'hétérogénéité des publics permet donc aux stagiaires d'expérimenter concrètement cette valorisation de la diversité.

Pour favoriser l'atteinte des objectifs de chaque formation, nous adaptons le nombre de stagiaires minimal et maximal de stagiaires pour chaque formation en fonction des objectifs de la formation, du nombre de formateurs, de la composition du groupe, du type de stagiaires.

Chaque module de formation se déroule de la manière suivante :

Partie 1 - Inclusion :

- Instauration du cadre de formation (confidentialité, règles de fonctionnement, rythmes et horaires, rappel des objectifs de la formation, présentation du formateur...).
- Recueil des attentes des stagiaires pour permettre à chaque stagiaire d'exprimer ses attentes et ses objectifs individuels, en lien avec les objectifs de la formation.
- Positionnement des compétences et connaissances de chaque stagiaire au regard des objectifs de la formation.

Partie 2 – Formation : La formation est découpée en séquences de travail. Chaque séquence de travail est proposée par le formateur pour à permettre aux stagiaires de découvrir, comprendre et intégrer les connaissances et compétences visées par la formation. Chaque séquence utilise un ou plusieurs des moyens pédagogiques suivants :

- Apports théoriques par le formateur
- Exercices pratiques individuels, en sous-groupes ou en grand groupe suivis d'un débriefing de l'expérience
- Mises en situation et jeux de rôles
- Exemples concrets tirés de l'expérience du formateur ou des stagiaires
- Temps d'échanges thématiques
- Temps de questions-réponses
- Analyses et méta communication sur ce qui se passe
- Analyses et études de cas issus de la vie professionnelle des stagiaires

Chaque séquence de travail se termine par une évaluation orale en petits groupes ou en grand groupe qui permet à chaque stagiaire de :

- évaluer les acquis de la séquence
- évaluer les difficultés rencontrées et réactualiser ses objectifs de progression
- mettre en perspective les acquis de la séquence pour application dans son environnement professionnel, dans le respect de la confidentialité créée dans chaque sous groupe.

Cette évaluation orale permet également au formateur d'ajuster si besoin le programme de la séance et la démarche pédagogique pour prendre en compte au mieux les besoins des stagiaires.

Partie 3 – Evaluation : Evaluation de la formation et de la progression du stagiaire

L'évaluation, coproduite avec les stagiaires, se déploie tout au long de la formation à l'occasion des exercices et des temps de bilan de chaque séquence de travail. Cet aspect a une fonction pédagogique en soi car pouvoir reconnaître ses avancées et ses acquisitions est un puissant facteur d'intégration de nouvelles aptitudes. Le faire dans un groupe hétérogène, favorise le co-apprentissage. L'évaluation permet ainsi de suivre les acquis des stagiaires et leurs compétences et d'adapter les exercices de formation en fonction de cela.

Dans le cas de formation à plusieurs modules, il est demandé aux stagiaires de mettre en pratique les acquis de chaque formation entre les modules.

A la fin de chaque module, une évaluation réalisée par le stagiaire de manière écrite, qui comprend au minimum les rubriques suivantes :

- Rappel des objectifs individuels de début de formation
- 3 apports principaux que le stagiaire retient de la formation
- Ce que le stagiaire projette de mettre en œuvre dans son environnement professionnel suite à cette formation
- Une appréciation par le stagiaire des différents aspects de la formation (Contenu, animation, méthodes pédagogiques, cadre et rythme) permettant au formateur d'améliorer ses dispositifs de formation

Cette évaluation est complétée d'une évaluation orale en grand groupe qui permet d'enrichir l'évaluation du stagiaire des retours des autres stagiaires et du formateur.

Documents et supports

Chaque stagiaire reçoit un livret de formation et des fiches pédagogiques qui peuvent enrichir ce livret. Le livret comprend, entre autres, les apports théoriques principaux de la formation, les principaux outils présentés pendant la formation et une bibliographie mise à jour.

Le formateur utilise en fonction des besoins tout ou partie des supports suivants :

Tableau papier, vidéoprojecteur, fiches techniques d'exercices, outils d'animation spécifiques...